

## MYŚLENICKIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNE 2026

### WNIOSEK

<b>Nazwa aktywności społecznej</b>	
<b>Termin realizacji inicjatywy</b>	
<b>Wnioskodawca(-y) inicjatywy</b> (imię/imiona i nazwisko/nazwiska, nazwa organizacji)	
<b>Dane kontaktowe Wnioskodawcy</b> (adres, telefon kontaktowy, adres e-mail)	
<b>Koordynator/ka inicjatywy</b> (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)	

**Wnioskodawcą jest:**

- mieszkaniec/mieszkanka Gminy
- lider/pełnomocnik danej grupy
- grupa mieszkańców Gminy
- grupa nieformalna
- organizacja pozarządowa

**Kim jesteś/jesteście? Przedstaw krótko kto jest inicjatorem działania?**

**Co jest celem Waszych działań? Opisz cel zgodny z regulaminem programu.**

Jaki problem lub potrzeba uzasadnia realizację projektu?/ Co jest głównym celem projektu?/ Co ma zostać osiągnięte?

**Krótki opis aktywności społecznej.**

Co planujesz/ planujecie zrobić i dla kogo? Dlaczego chcesz/ chcecie zorganizować przedsięwzięcie?  
Kogo planujesz/ planujecie zaangażować w swoje działania? Opisz zaangażowanie osób w projekcie.



**Budżet inicjatywy. Na co zostaną wydatkowane pieniądze?**

<b>Opis wydatku</b> (zatrudnienie specjalisty, wynajem sali, zakup poczęstunku na spotkanie)	<b>Liczba jednostek</b> (godzina, ilość spotkań, wydarzeń etc. )	<b>Koszt Jednostkowy</b> (kwota brutto)	<b>Koszt łączny</b> (liczba jednostek x koszt jednostkowy)
<b>Całkowity budżet realizacji inicjatyw:</b>			

**Komentarz własny do budżetu:**

Jakie własne zasoby (urządzenia, gadżety, ale też osoby działające nieodpłatnie – wolontariusze) planujecie wykorzystać w projekcie?

**Oświadczam(y), że:**

- wszystkie podane wyżej informacje są prawdziwe;
- powyższe przedsięwzięcie zostanie zrealizowane zgodnie z opisanym zakresem, harmonogramem i budżetem, z zachowaniem najwyższej staranności i z dbałością o jak najlepsze efekty podjętych działań;
- nie będą pobierane żadne opłaty od uczestników przedsięwzięcia;
- znane są mi/nam postanowienia Regulamin realizacji programu Myślenickie Aktywności Społeczne i akceptuję/-emy jego postanowienia;
- zobowiązuję/-emy się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i uzyskania wszelkich wymaganych w związku z realizacją zgód, zezwoleń, pozwoleń, decyzji i innych podobnych aktów oraz dokonania stosownych zgłoszeń.

Data i podpis wnioskodawcy:	
-----------------------------	--

**Szczegółowe informacje dotyczące programu MYŚLENICKIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNE udziela:**

- Centrum Aktywności Lokalnej ul. Ogrodowa 2B, 32- 400 Myślenice
- Organizator Społeczności Lokalnej: Aneta Braś 574 555 377
- Animatorki Społeczności Lokalnej:
  - Katarzyna Janus: 575 552 452
  - Katarzyna Oskwarek: 881 551 519